



Bewirtungsdokumentation Erzdiözese

Titel der Veranstaltung:

Ort der Veranstaltung:

(Tagungszentrum, Tagungshotel,
Akademie oder ähnliches)

Straße, HausNr.:

PLZ, Ort:

Datum der Veranstaltung:

Dauer der Veranstaltung: von bis Uhr (Formateingabe: HH:MM)

Bewirtender Arbeitgeber:

Ausrichtende Abteilung/Einheit:

Anlass der Bewirtung:

Bei Betriebsveranstaltungen:

Es handelt sich um die . Veranstaltung in diesem Kalenderjahr.

Höhe der Aufwendungen:

Art	Betrag
Verpflegung lt. Rechnung	€
Trinkgeld	€
Raumkosten	€
Musik	€
Sonstiges Rahmenprogramm	€
Bus/Bahn/Taxi	€
Eintrittskarten	€
Sonstige Kosten	€
Gesamtkosten	€
Anzahl der Teilnehmer	
Kosten je Teilnehmer	€

Einladung: als Anlage beifügen, falls vorhanden

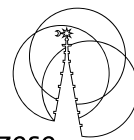
Teilnehmerliste: als Anlage beifügen

Ort

Datum

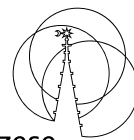
Name des Bewirtenden

Unterschrift des Bewirtenden



Teilnehmerliste

Name, Vorname	Zuordnung Teilnehmer
	<p>Mitarbeitende/r des einladenden Arbeitgebers Angehörige von Mitarbeiter/-in Nicht-Mitarbeiter (z. B. Besucher, Ehrenamtliche mit und ohne Ehrenamts-/Übungsleiterpauschale) Mitarbeiter anderen Arbeitgebers (z.B. Kirchengemeinde/Dekanat) Angabe des Arbeitgebers:</p>
	<p>Mitarbeitende/r des einladenden Arbeitgebers Angehörige von Mitarbeiter/-in Nicht-Mitarbeiter (z. B. Besucher, Ehrenamtliche mit und ohne Ehrenamts-/Übungsleiterpauschale) Mitarbeiter anderen Arbeitgebers (z.B. Kirchengemeinde/Dekanat) Angabe des Arbeitgebers:</p>
	<p>Mitarbeitende/r des einladenden Arbeitgebers Angehörige von Mitarbeiter/-in Nicht-Mitarbeiter (z. B. Besucher, Ehrenamtliche mit und ohne Ehrenamts-/Übungsleiterpauschale) Mitarbeiter anderen Arbeitgebers (z.B. Kirchengemeinde/Dekanat) Angabe des Arbeitgebers:</p>
	<p>Mitarbeitende/r des einladenden Arbeitgebers Angehörige von Mitarbeiter/-in Nicht-Mitarbeiter (z. B. Besucher, Ehrenamtliche mit und ohne Ehrenamts-/Übungsleiterpauschale) Mitarbeiter anderen Arbeitgebers (z.B. Kirchengemeinde/Dekanat) Angabe des Arbeitgebers:</p>
	<p>Mitarbeitende/r des einladenden Arbeitgebers Angehörige von Mitarbeiter/-in Nicht-Mitarbeiter (z. B. Besucher, Ehrenamtliche mit und ohne Ehrenamts-/Übungsleiterpauschale) Mitarbeiter anderen Arbeitgebers (z.B. Kirchengemeinde/Dekanat) Angabe des Arbeitgebers:</p>
	<p>Mitarbeitende/r des einladenden Arbeitgebers Angehörige von Mitarbeiter/-in Nicht-Mitarbeiter (z. B. Besucher, Ehrenamtliche mit und ohne Ehrenamts-/Übungsleiterpauschale) Mitarbeiter anderen Arbeitgebers (z.B. Kirchengemeinde/Dekanat) Angabe des Arbeitgebers:</p>
	<p>Mitarbeitende/r des einladenden Arbeitgebers Angehörige von Mitarbeiter/-in Nicht-Mitarbeiter (z. B. Besucher, Ehrenamtliche mit und ohne Ehrenamts-/Übungsleiterpauschale) Mitarbeiter anderen Arbeitgebers (z.B. Kirchengemeinde/Dekanat) Angabe des Arbeitgebers:</p>
EO-HA7-VS3-10-2020	



Teilnehmerliste

Name, Vorname	Zuordnung Teilnehmer
	<p>Mitarbeitende/r des einladenden Arbeitgebers Angehörige von Mitarbeiter/-in Nicht-Mitarbeiter (z. B. Besucher, Ehrenamtliche mit und ohne Ehrenamts-/Übungsleiterpauschale) Mitarbeiter anderen Arbeitgebers (z.B. Kirchengemeinde/Dekanat) Angabe des Arbeitgebers:</p>
	<p>Mitarbeitende/r des einladenden Arbeitgebers Angehörige von Mitarbeiter/-in Nicht-Mitarbeiter (z. B. Besucher, Ehrenamtliche mit und ohne Ehrenamts-/Übungsleiterpauschale) Mitarbeiter anderen Arbeitgebers (z.B. Kirchengemeinde/Dekanat) Angabe des Arbeitgebers:</p>
	<p>Mitarbeitende/r des einladenden Arbeitgebers Angehörige von Mitarbeiter/-in Nicht-Mitarbeiter (z. B. Besucher, Ehrenamtliche mit und ohne Ehrenamts-/Übungsleiterpauschale) Mitarbeiter anderen Arbeitgebers (z.B. Kirchengemeinde/Dekanat) Angabe des Arbeitgebers:</p>
	<p>Mitarbeitende/r des einladenden Arbeitgebers Angehörige von Mitarbeiter/-in Nicht-Mitarbeiter (z. B. Besucher, Ehrenamtliche mit und ohne Ehrenamts-/Übungsleiterpauschale) Mitarbeiter anderen Arbeitgebers (z.B. Kirchengemeinde/Dekanat) Angabe des Arbeitgebers:</p>
	<p>Mitarbeitende/r des einladenden Arbeitgebers Angehörige von Mitarbeiter/-in Nicht-Mitarbeiter (z. B. Besucher, Ehrenamtliche mit und ohne Ehrenamts-/Übungsleiterpauschale) Mitarbeiter anderen Arbeitgebers (z.B. Kirchengemeinde/Dekanat) Angabe des Arbeitgebers:</p>
	<p>Mitarbeitende/r des einladenden Arbeitgebers Angehörige von Mitarbeiter/-in Nicht-Mitarbeiter (z. B. Besucher, Ehrenamtliche mit und ohne Ehrenamts-/Übungsleiterpauschale) Mitarbeiter anderen Arbeitgebers (z.B. Kirchengemeinde/Dekanat) Angabe des Arbeitgebers:</p>
	<p>Mitarbeitende/r des einladenden Arbeitgebers Angehörige von Mitarbeiter/-in Nicht-Mitarbeiter (z. B. Besucher, Ehrenamtliche mit und ohne Ehrenamts-/Übungsleiterpauschale) Mitarbeiter anderen Arbeitgebers (z.B. Kirchengemeinde/Dekanat) Angabe des Arbeitgebers:</p>
EO-HA7-VS3-10-2020	

Hinweise zum Datenschutz (gem. § 15 KDG)

Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich?

Erzdiözese Freiburg
Schoferstraße 2
79098 Freiburg

Unser Datenschutzbeauftragter ist:

Joachim Ries, HA 6, Referat Datenschutz

Welche Daten werden von uns verarbeitet und zu welchen Zwecken?

Mit der Bewirtungsdokumentation erfüllen wir die rechtlichen Vorschriften des EStG durch die Dokumentation der Bewirtung. Zu diesem Zweck sind die folgenden personenbezogenen Daten von Ihnen als teilnehmende Person erforderlich: Name, Vorname, Ihre Stellung zum einladenden Dienstgeber (Mitarbeitende/r, Angehörige/r, Nicht-Mitarbeiter, Mitarbeiter anderer Arbeitgeber).

Auf welcher rechtlichen Grundlage basiert das?

Damit verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten zur Erfüllung unserer rechtlichen Verpflichtungen (§ 6 Abs. 1 lit. d KDG) aufgrund der Vorschriften des EStG.

An wen werden die Daten weitergegeben?

Innerhalb des Erzb. Ordinariates erhalten diejenigen Bereiche Zugriff auf die von Ihnen überlassenen personenbezogenen Daten, die in die Beurteilung und Abrechnung der Bewirtungsbelege eingebunden sind.

Wie lange werden die Daten gespeichert?

Wir verarbeiten die Daten, solange dies für den jeweiligen Zweck erforderlich ist. Soweit gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen – z.B. im Handelsrecht oder Steuerrecht (§§ 147 AO, 257 HGB) – werden die betreffenden personenbezogenen Daten für die Dauer der Aufbewahrungspflicht gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungspflicht wird geprüft, ob eine weitere Erforderlichkeit für die Verarbeitung vorliegt. Liegt eine Erforderlichkeit nicht mehr vor, werden die Daten gelöscht.

Wo werden die Daten verarbeitet?

Ihre personenbezogenen Daten werden von uns ausschließlich in Rechenzentren der Bundesrepublik Deutschland verarbeitet.

Ihre Rechte als Betroffene

Sie haben bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen die Rechte auf Auskunft (§ 17 KDG), Berichtigung (§ 18 KDG), Einschränkung der Verarbeitung (§ 20 KDG), Datenübertragbarkeit (§ 22 KDG), Widerspruch gegen die Verarbeitung (§ 23 KDG) und Löschung (§ 19 KDG) sowie das Recht zur Beschwerde bei der zuständigen Datenschutz-Aufsichtsbehörde (§ 48 KDG).

Widerspruchs-/Widerrufsrecht: Wenn Sie eine erteilte Einwilligung widerrufen oder der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für Zwecke der Werbung oder aufgrund Ihrer besonderen Situation widersprechen möchten, genügt jederzeit Ihre Mitteilung an die oben genannten Kontaktdaten.

Lohnsteuerliche- und beitragsrechtliche Beurteilung (wird von der Dienststelle ausgefüllt)

Geschäftlich veranlasste Bewirtung

→ Kein Arbeitslohn (LSt und SV frei)

Betrieblich veranlasste Bewirtung

→ Betrag mit Zulage 31.0229.71.01 im Monat
(LSt und SV frei bis 50 €, bei Überschreitung komplett LSt und SV pflichtig)

→ Ablage des Belegs im Lohnkonto

oder

Pauschalversteuerung nach § 37b Abs. 2 EStG

→ Betrag mit Zulage 33.5203.03.01 im Monat (LSt frei, aber SV pflichtig)

→ Ablage des Belegs im Lohnkonto

Betriebsveranstaltung (z.B. Betriebsausflug, Weihnachtsfeier)

1. oder 2. Veranstaltung, max. 110 Euro pro Person/pro Veranstaltung (LSt und SV frei)
(Voraussetzung 110 € Freibetrag: Betriebsveranstaltung steht allen MA offen)

Überschreitender Betrag oder weitere Betriebsveranstaltung
Versteuerung und Verbeitragung individuell

→ Betrag mit Zulage 31.5002.00.01 im Monat (LSt und SV pflichtig)

→ Ablage des Belegs im Lohnkonto

Arbeitgeberbewirtung bei beruflicher Auswärtstätigkeit

Übliche Mahlzeit Wert (inkl. Getränke) < 60 €

Anspruch auf Verpflegungspauschale (Abwesenheit > 8 Stunden o. mit Übernachtung)?

Ja, kein Arbeitslohn.

Kürzung steuerfreie Verpflegungspauschale

Bescheinigung Großbuchstabe „M“ (Zulage 33.5215.01.01)

Nein, steuerpflichtiger Arbeitslohn.

Ansatz des amtl. Sachbezugswertes nach § 2 SvEV

Pauschalierung der Lohnsteuer mit 25% § 40 Abs. 2 Nr. 1a EStG

Bescheinigung Großbuchstabe „M“ (Zulage 33.5215.01.01)

→ Betrag mit Zulage 33.5214.70.01 im Monat (LSt und SV frei)

→ Ablage des Belegs im Lohnkonto

Belohnungssessen Wert (inkl. Getränke) > 60 Euro

Versteuerung und Verbeitragung individuell

→ Betrag mit Zulage 31.5002.00.01 im Monat (LSt und SV pflichtig)

oder

Pauschalversteuerung nach § 37b Abs. 2 EStG

→ Betrag mit Zulage 33.5203.03.01 im Monat (LSt frei, aber SV pflichtig)

→ Ablage des Belegs im Lohnkonto

Datum Unterschrift Bewertende

Datum Unterschrift Personalsachbearbeitung